

歡迎貴校同學至本院實習，相關注意事項如下：

1. 為因應醫院感控之需要，貴校務必於報到日前一星期繳交體檢同意書及體檢造冊表(體檢項目如表格說明)。體檢造冊表請貴系及承辦人員蓋章，本院於確認無傳染疑慮後始得接受其實習。
2. 為因應防疫，學生到院前須先提供 3 劑 Covid-19 疫苗施打證明(需滿14 天)，始得至本院實習。
3. 攜帶 1 張 2 吋彩色照片以利製作實習證。
4. 報到日及地點：實習首日上午8:30 至國泰人壽大樓B1人事組(台北市仁愛路四段 296 號)。
5. 實習時間：週一至週五，上午 8:30-12:30、下午 1:30-5:30，午休 1 小時。
6. 中午醫院免費提供便當，於月初至人事組領取餐卡，自行攜帶餐具。
7. 請假：為保障學生實習期間的安全，若因學校活動而請公假，請校方主動通知(電話, e-mail 或公文)勿委由學生告知。
8. 校方希望學生採單位輪調撰寫實習心得報告或固定單位進行專案報告，敬請先行告知以利安排，並請提供評核表之電子檔。
9. 本院實習課程之安排與聯繫負責人為人事組呂姿瑩辦事員，聯絡電話：
(02) 27082121 轉 1317，e-mail: cgh456588@cgh.org.tw